

ПРИНЯТО
Управляющим Советом Центра
Протокол № 1
от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮЦ
«Новая Корчева»
В.П. Гуров
Приказ № 89/2 от 01.09. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОЙ ХОРОВОЙ ШКОЛЕ – СТУДИИ
МБУДО ДЮЦ «НОВАЯ КОРЧЕВА»

г.Конаково
2015г.

1. Общие положения

1.1. Детская хоровая школа – студия (далее– ДХШС) является структурным подразделением МБУДО ДЮЦ «Новая Корчева»(далее –Центр).

1.2. Занятия в ДХШС проводятся по дополнительным общеобразовательным программам художественной и социально - педагогической направленности.

Занятия в ДХШС проводятся групповые и индивидуальные. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3. Деятельность ДХШС направлена на:

- духовное и эстетическое просвещение и образование детей и юношества, приобщение детей к основам традиционной российской культуры, изучение православной христианской культуры, мировой культуры;
- вовлечение учащихся в активную общественную жизнь;
- подготовку детей к профессиональной деятельности в области музыкального искусства, гармоничное соединение классического, духовного, народного и эстрадного хорового певческого искусства;
- сбор и изучение фольклорного материала по традиционной культуре Тверской области;
- проведение оздоровительной работы с детьми, организацию отдыха и досуга детей во время каникул, проведение экскурсий и познание истории края;
- работу с детьми из малообеспеченных семей, с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в международных культурно – образовательных программах, в том числе в программах ассоциированных школ ЮНЕСКО.

1.4. В своей деятельности ДХШС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными законодательными актами РФ и Тверской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Конаковского района, Уставом Центра, локальными правовыми актами Центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности.

1.5. Местоположение и адрес ДХШС: 171252 г.Конаково, Тверской области, ул.Горького, д.3А.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание детей в ДХШС ведутся на русском языке.

2.2. Возраст обучающихся преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3. Учебный год в ДХШС начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.4. Обучение в ДХШС ведётся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- ДООП «Младший хор»,
- ДООП «Кандидатский хор»,
- ДООП «Концертный хор»,
- ДООП «Музыка от А до Я»,
- ДООП «Юношеский хор»,
- ДООП «Хор «Домисолька»»,
- ДООП «Хор «Мальчишки»»,

- ДООП «Хор «Солнышко»»,
- ДООП «Инструментальное исполнительство – младшая ступень»,
- ДООП «Инструментальное исполнительство – старшая ступень»,
- ДООП «Инструментальное исполнительство – ступенька к мастерству»,
- ДООП «Группа «Казачата» кадетского казачьего клуба «Станица»»,
- ДООП художественной направленности «Группа «Кадеты» кадетского казачьего клуба «Станица»»,
- ДООП социально-педагогической направленности «Группа «Кадеты» кадетского казачьего клуба «Станица»»,
- ДООП художественной направленности «Группа «Станичники» кадетского казачьего клуба «Станица»»,
- ДООП социально-педагогической направленности «Группа «Станичники» кадетского казачьего клуба «Станица»»,
- ДООП «Младшая группа детского музыкального театра «Лукоморье»»,
- ДООП «Старшая группа детского музыкального театра «Лукоморье»»,
- ДООП «Театральная труппа детского музыкального театра «Лукоморье»».

Обучающиеся, освоившие образовательную программу и получившие на промежуточной аттестации положительную отметку, переводятся на следующий год обучения.

2.5. По окончании ДХШС выдаётся Свидетельство об окончании установленного образца, утвержденного Центром.

2.6. Обучающиеся, прошедшие полный курс обучения, имеют право продолжить дальнейшее образование в Центре.

2.7. Зачисление детей в ДХШС осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме; медицинской справки для обучающихся в кадетском казачьем клубе «Станица» и оформляется приказом по Центру.

Приём обучающихся в ДХШС осуществляется при наличии свободных мест без ограничений. При приёме детей в ДХШС необходимо ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Формы контроля знаний и завершение обучения, основные виды учебных занятий, определяются программами и учебным планом, разработанным ДХШС самостоятельно.

2.9. Продолжительность академического часа в ДХШС составляет 30 минут для учащихся до 7 лет; 40 минут при проведении индивидуальных занятий, 45 минут при групповых занятиях для учащихся с 7-летнего возраста.

2.10. Графики работы, распределение учебной нагрузки и расписание занятий утверждаются директором Центра. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий составляется преподавателями ДХШС с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.11. Количество групп в ДХШС зависит от количества детей и условий, созданных для осуществления учебного процесса с учетом санитарных норм. Группы составляются с учетом возраста и уровня подготовки учащихся. Занятия проводятся в

мелкогрупповой форме(4-10 человек) или группами от 11 человек в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся ДХШС осуществляется преподавателями по 10 бальной системе. Преподаватель, проверяя и оценивая работу, достигнутые навыки и умения, выставляет оценку в журнал, а также в дневник обучающегося.

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в конце учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию повторно.

2.14. Форма промежуточной аттестации по отдельным предметам определяется в рабочих программах.

2.15. Обучающиеся в ДХШС, освоившие в полном объеме программы, переводятся на следующий год обучения

3. Органы управления ДХШС

3.1. Непосредственное управление ДХШС осуществляет заведующий, назначаемый директором Центра. Должностные обязанности заведующего ДХШС отражены в должностной инструкции.

3.2. Заведующий:

- организует, координирует, контролирует учебный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы перед управлением Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- организует, обеспечивает уставную деятельность ДХШС;
- взаимодействует с управлением Центра по вопросам деятельности ДХШС;
- несет ответственность за уровень квалификации работников ДХШС.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.1. Обучающиеся ДХШС имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на ознакомление с Уставом Центра, его лицензией и документами о государственной аккредитации, аттестации;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или на ускоренный курс обучения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями, в выходные и праздничные дни.

4.2. Обучающиеся ДХШС обязаны:

- выполнять устав Центра, Правила внутреннего распорядка, приказы руководителя Центра;
- добросовестно учиться, быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий педагога в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Центра;
- быть аккуратными и опрятными в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.3. Педагогические работники ДХШС имеют право:

- на участие в управлении Центром в форме, определенной Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся;
- на выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- на повышении квалификации 1 раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- на моральное и материальное стимулирование.

4.4. Педагогические работники ДХШС обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

5. Заключительные положения.

5.1. Сотрудники, принимаемые на работу в ДХШС, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и Уставом Центра.

5.2. Изменения и дополнения настоящего положения принимаются Управляющим Советом Центра.