

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР "НОВАЯ КОРЧЕВА"
г. Конаково

П Р И К А З № 11

« 14 » марта 2022 г.

г. Конаково

«Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБУДО ДЮЦ «Новая Корчева» г.Конаково»

В соответствии с муниципальным заданием на 2022 год, в рамках подготовки и организации летней оздоровительной кампании для детей, а также во исполнение приказа управления образования Администрации Конаковского района Тверской области №71 от 09.03.2022 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Конаковского района в 2022 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дислокацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБУДО детско-юношеском центре «Новая Корчева» г.Конаково по адресу: г.Конаково, ул.Горького д.3А
2. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБУДО детско-юношеском центре «Новая Корчева» г.Конаково в I смену с 01 июня 2022 года по 30 июня 2022 года.
3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБУДО детско-юношеском центре «Новая Корчева» г.Конаково открыть 01 июня 2022 года.
4. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30.
5. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, программу вводного инструктажа, инструкции по ТБ и ПБ.
6. Утвердить продолжительность смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – 21 день.
7. Возложить обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на Айрапетян И.В.
8. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей следующих педагогов:
 - Айрапетян Ингу Валерьевну;
 - Мартынову Ольгу Александровну;
 - Пospelову Галину Евгеньевну;
 - Банникову Елену Леонидовну;
 - Шаповалову Светлану Юрьевну.
9. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря и педагога воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Возложить обязанности уборщицы служебных помещений, отведенных под летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул на Пospelова Г.Е.

11. Закрепить за летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей следующие помещения ДЮЦ «Новая Корчева»:
 - игровая комната и помещение для занятий кружков, творческих мастерских (2 этаж, помещение №26 по тех.паспорту, площадь 107,1 м²);
 - игровая комната и помещение для занятий кружков, творческих мастерских (2 этаж, помещение №30 по тех.паспорту, площадь 71,7 м²);
 - игровая комната и помещение для занятий кружков, творческих мастерских (2 этаж, помещение №29 по тех.паспорту, площадь 13,2 м²);
 - игровая комната и помещение для занятий кружков, творческих мастерских (2 этаж, помещение №25 по тех.паспорту, площадь 12,2 м²);
 - игровая комната и помещение для занятий кружков, творческих мастерских (2 этаж, помещение №22 по тех.паспорту, площадь 12,7 м²);
 - санузел для сотрудников (1 этаж, помещение №8,9 по тех.паспорту, площадь 11,8 м²);
 - санузел для девочек (2 этаж, помещение №15 по тех.паспорту, площадь 1,89 м²);
 - санузел для мальчиков (2 этаж, помещение №16 по тех.паспорту, площадь 1,89 м²);
 - рекреация (2 этаж, помещение №19 по тех.паспорту, площадь 25,4 м²);
 - раздевалка (1 этаж, помещение №27 по тех.паспорту, площадь 18,6 м²);
 - кабинет для изоляции детей с признаками острого респираторного заболевания (2 этаж, помещение №14 по тех.паспорту, площадь 15,4 м²);
 - кабинет для изоляции сотрудников с признаками острого респираторного заболевания. (2 этаж, помещение №21 по тех.паспорту, площадь 11,6 м²)
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на сотрудников лагеря.
13. Назначить ответственным за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей начальника лагеря Айрапетян И.В.
14. Всем сотрудникам оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей пройти медицинский осмотр, гигиеническую аттестацию, сделать профилактические прививки.
15. Утвердить штатное расписание на лагерь (Приложение 1).
16. Заместителю директора по АХД Харьковой В.А., заключить договора:
 - на организацию горячего питания в детском летнем оздоровительном лагере;
 - на проведение дератизационной обработки помещений лагеря;
 - на поставку питьевой бутилированной воды;
 - на страхование детей от несчастного случая в период нахождения в лагере с дневным пребыванием;
 - с МБОУ СОШ № 9 на предоставление помещений столовой и медицинского пункта и пришкольной территории;
 - с ГБУЗ ТО «Конаковская ЦРБ» на предоставление услуг по оказанию медицинской помощи;
 - на предоставление медицинского работника на время работы лагеря;
 - на приобретение хозяйственных средств и антисептиков.
17. Заместителю директора по АХД Харьковой В.А. получить санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тверской области в Конаковском районе на осуществление услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

- 17.1. Назначить ответственным за противопожарную безопасность, соблюдение правил ТБ и соблюдение норм СанПин 2.4.3648-20 Айрапетян И.В.
- 17.2. Обязать провести с сотрудниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей инструктажи по соблюдению правил техники безопасности, гигиенических требований под роспись.
- 17.3. Разработать план работы лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 17.4. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБУДО детско-юношеском центре «Новая Корчева» г.Конаково в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20)
- 17.5. Назначить Айрапетян И.В. ответственным по соблюдению питьевого режима детей.
- 17.6. Составить и утвердить режим дня в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
- 17.7. Составить и утвердить списки детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Сдать готовые списки в Управление образования в бумажном и электронном виде до 25.05.2022г.
- 17.8. Айрапетян И.В. вести финансово-отчетную документацию во время работы лагеря. После окончания лагерной смены в течение пяти дней предоставить отчет по использованию финансовых средств в Управление образования Администрации Конаковского района.
18. Заместителю директора по АХД Харьковой В.А., организовать лабораторные исследования проб воды на микробиологические показатели из распределительной сети.
19. Контроль за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей оставляю за собой.

Директор
ДЮЦ «Новая Корчева»



В.П. Гуров

С приказом ознакомлены:

Харькова В.А.

Айрапетян И.В.

Мартынова О.А.

Поспелова Г.Е.

Банникова Е.Л.

Шаповалова С.Ю.