

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ ДОД ДЮЦ**  
**«Новая Корчева» \_\_\_\_\_ Гуров В.П.**  
**Приказ №\_61-а\_от20.09.14г.**

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей  
детско-юношеского центра «Новая Корчева» г.Конаково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ ДОД ДЮЦ «Новая Корчева» (далее – Центр) и иными предусмотренными Уставом локальными актами Центра.

1.2. Настоящие правила регламентируют образовательные отношения между Центром и обучающимися (или) их законными представителями, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся.

1.3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников образовательного учреждения. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части их касающейся).

**2. Режим образовательного процесса.**

**1. Начало учебного года – 1 сентября.**

**2. Продолжительность учебного года :**

**2.1. 35 недель аудиторные занятия**

**2.2. В каникулярное время 17 недель внеаудиторных занятий** (индивидуальные занятия по индивидуальным учебным планам в ДХШС и ДНТ, подготовка к военно-спортивным сборам в Ялте (Крым), подготовка и участие в выставках, фестивалях, конкурсах, экскурсионные и паломнические поездки, туристические походы, участие в районных и городских мероприятиях.

**3. Центр работает по семидневной учебной неделе.**

**3.1.**Продолжительность занятий в выходные и каникулярные дни не более 4 академических часов.

**3.2.**Занятия проводятся в соответствии с Уставом Центра с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21-00.

**3.3.** Расписание занятий составляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой педагогом дополнительного образования, преподавателем.

**3.4.** При составлении расписаний занятий учитываются следующие параметры :

- Возраст обучающегося;
- год обучения, уровень подготовки в данном виде деятельности;
- уровень развития базовых способностей к данному виду деятельности;
- выбор детей и их родителей( законными представителями) дня недели и времени, удобного для занятий.

**3.5.**В расписании занятий указываются: день недели, время занятий, место занятий ,педагог.

**3.6.**Обучающимся необходимо приходиться на занятия в Центр за 10 минут до начала занятий.

Верхнюю одежду необходимо оставить в общей раздевалке, при этом в карманах верхней одежды или апкетах (в сумках), не следует оставлять деньги, мобильные телефоны, проездные документы, украшения и другие ценные вещи ( всё это необходимо забирать с собой на занятия) или оставлять на хранение у администратора.

**3.7.**При подаче заявления на зачисление ребенка в центр его родитель (законный представитель) обязан предъявить копию свидетельства о рождении и справку от врача о состоянии здоровья (обучающимся ККК «Станица»).

2.9. Зачисление учащихся оформляются приказом директора центра и заключением договора между родителями(законными представителями) и центром.

2.10.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и центра.

2.11 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора центра.

2.13 Переводы учащихся внутри центра в течении и по окончании учебного года(связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета центра и с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.14. В случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в течении более одного месяца), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей(законных представителей)предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года.

2.15 При возвращении из академического отпуска учащиеся восстанавливаются в том же классе.

2.16 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из центра.

2.1.По инициативе законных представителей учащегося, в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию , осуществляющую образовательную деятельность.

2.18.-по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.19 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед центром, за исключением возврата материальных ценностей центра.

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1 Занятия могут проводиться в соответствии с Уставом Центра в любой день недели в течение всего календарного года, с 8.00 до 20.00 ч.

3.2 Расписание занятий составляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой , реализуемой педагогом дополнительного образования , преподавателем.

3.3 При составлении расписаниях занятий учитываются следующие параметры:

- возраст учащихся;
  - год обучения, уровень подготовки в данном виде деятельности;
  - уровень развития базовых способностей к данному виду деятельности
- выбор детьми и их родителями (законными представителями) дня недели и времени, удобного для занятий.

3.4 В расписании занятий указываются : день недели, время занятий, место занятий.

3.5 Обучающимся необходимо приходить на занятия в Центр за 10 – 15 минут до начала занятий.

3.6 Верхнюю одежду необходимо оставить в общей раздевалке; при этом в карманах верхней одежды или пакетах (в сумках), не следует оставлять деньги, мобильные телефоны, проездные документы, украшения и другие ценные вещи (всё это надо забирать с собой на занятия).

3.7 До начала занятий необходимо находиться в холле до тех пор, пока педагог не пригласит обучающихся проследовать с ним вместе к месту проведения занятий.

3.8. На территории Центра необходимо быть вежливыми, внимательными, предупредительными, вести себя спокойно и дисциплинированно, выполнять указания педагогического работника, а также других сотрудников.

3.9. При встрече с другими людьми (любого возраста) необходимо приветствовать их (здороваться с ними); при встрече в дверях «входящий» должен пропустить «выходящего» из помещения.

3.10. На территории Центра- нельзя сорить сорить. Мусор, бумаги, пустые бутылки, обёртки и т.п. – выбрасывать в мусорные корзины и урны.

3.11. Находясь в холле (до и после занятий), вести себя тихо и спокойно (не шуметь, не бегать, не прыгать); сидеть только на скамейках.

3.12. Необходимо бережно относиться к внутреннему интерьеру всех помещений (холла, раздевалки, коридоров, учебных кабинетов, туалетных комнат) Центра: не рисовать на стенах и подоконниках, не царапать их или не портить каким-либо другим способом.

3.13. Запрещается самостоятельно открывать и закрывать окна или фрамуги (при необходимости надо попросить об этом педагога (на занятиях) или любого сотрудника Центра (в холле или в коридоре).

3.14. Нельзя подходить к электрическим розеткам, трогать их; не подключать к розеткам никакие приборы (игры, зарядные устройства и др.).

3.15. В случае обнаружения посторонних (подозрительных) предметов или сомнительных явлений, вызывающих тревогу, сразу сообщить об этом сотруднику Центра: дежурному администратору (на вахте) или педагогу.

3.16. Во время занятий нельзя разговаривать и заниматься другими (посторонними) делами, отвлекаться и отвлекать других от предмета занятий.

3.17. При возникновении любых споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих во время занятий, обращаться к педагогическому работнику.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса.

4.2. Права учащихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

4.3. Каждый учащийся имеет право на:

- Защиту своего достоинства;
- Защиту от всех форм физического и психического , насилия, оскорбления личности;

- ознакомление с Уставом Центра, его лицензией и документами о государственной аккредитации, аттестации;
- обучение по индивидуальным учебным планам или на ускоренный курс обучения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- На отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;
- Проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

-

#### **- 4.2. Обучающиеся в учреждении обязаны:**

- соблюдать Устав Центра, правила поведения обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Центра;
- добросовестно учиться, быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий педагога в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно относиться к занятиям, совершенствовать своё мастерство;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- экономно использовать электроэнергию и воду.

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

- пропускать занятия без уважительной причины;

- приносить, передавать и употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие, использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- использовать непристойные выражения, жесты, а также нецензурную брань;
- заниматься вымогательством, совершать другие противоправные действия;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к другим обучающимся Центра.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества знаний, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и за другие достижения к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности ;
- объявление благодарности родителям (законным представителям ) обучающегося;
- направление Благодарственного письма по месту работы родителей ( законных представителей) обучающегося;
- награждение Почетной грамотой, дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) , направление Благодарственного письма по месту работы родителей, (законных представителей ) обучающегося может применять директор Центра по представлению педагога, при проявлении обучающимися активности с положительными результатами;

5.2.2. награждение Почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией центра по представлению руководителя детского объединения за особые успехи, достигнутые учащимися, высокие результаты;

5.2.3. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Центра за особые успехи, достигнутые на уровне учреждения , города, региона, всероссийском и международном уровнях.

### **5.3. Дисциплинарные взыскания:**

5.3.1. За неисполнение или нарушение Устава организации ,осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего

распорядка, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения

5.3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. Управляющего совета Центра.

5.3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.4 После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия, педагогические работники содействуют осознанию обучающимся негативности совершенных им действий.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав, учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1 направлять в коллегиальные органы управления Центром (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся, если на это есть основания;

6.1.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Центра и согласовываются с Управляющим Советом Центра.

7.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Центра, находящихся на территории и вне ее территории, как во время занятий, так и в другое время.

7.3. Каждый обучающийся и родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с настоящими Правилами.

7.3. Один экземпляр Правил хранится в администрации Центра..

7.4. Текст настоящих Правил размещается на сайте Центра.

7.5. По одному экземпляру Правил находятся у заведующих ДХШС и ДНТ.